

【(一社)茨城県経営者協会との連携事業】(一社)茨城県経営者協会との連携事業です。
本研修は会員価格でご参加いただけますので、ぜひご活用ください。

代表者 殿、経営幹部 殿、管理監督者 殿
総務・人事・労務担当者 殿

一般社団法人茨城県経営者協会

「簡単」に受講できるオンラインセミナー

日本で働く「外国人社員」のためのビジネスマナー研修

～ 日本の職場で信頼関係を築き、円滑に仕事を進めるために ～

講師：株式会社 EMMY 代表取締役 渡辺 満枝 氏

○日 時／ 2026 年 11 月 12 日(木) 13:30～16:30

○会 場／ オンライン(zoom)

※本セミナーは、WEB 会議システム「Zoom」を利用したオンライン開催
(参加者に対してレジュメ、映像・音声をライブ配信)と致します。

※インターネット環境が整備されていれば、パソコン・タブレット・
スマートフォンから、リアルタイムに受講が可能です。



セミナー内容

日本で働く外国人社員にとって、仕事の知識や日本語力だけでなく、日本の職場で大切にされている考え方やコミュニケーションの特徴を理解することは、周囲との信頼関係を築き、安心して仕事を進めるうえで大変重要です。

日本のビジネスマナーには、言葉遣いや身だしなみ、電話応対、来客応対/訪問のマナーといった基本的なマナーだけでなく、相手への配慮や状況を読み取る姿勢、報告・連絡・相談など、職場で円滑にコミュニケーションを図るためのさまざまな要素が含まれています。

本セミナーでは「日本のビジネスマナーを覚える」だけでなく、なぜそのような対応が求められるのかを理解し、実際の職場で自信を持って行動できることを重視しております。

外国人社員が日本の職場文化への理解を深め、自分らしさを大切にしながら、周囲と良好な関係を築き、組織の一員として力を発揮できるようになることを目指します。

講師の紹介

日本航空(株)にて、国際線フライトアテンダントとして4年間勤務。昭和60年のつくば万博では博覧会協会コンパニオンの教育・運営管理を担当。

昭和62年企業の人材能力開発のサポートを目指し、(株)EMMYを設立。多数の企業において研修の実績を持つ。本業以外にも、(一社)つくば観光コンベンション協会理事、筑波技術大学非常勤講師など、各方面で活躍中。

◇ 受講料(テキスト代、消費税込)

当協会 会員：1名さまにつき3,000円 当協会 非会員：1名さまにつき9,000円

◇ 定員60名(先着順)

定員に達し次第、募集を締切らせていただきます。最少催行人数は20名とさせていただきます。

◇ お問い合わせ

一般社団法人茨城県経営者協会 薄井(優) TEL. 029-221-5301 Email. usui@ikk.or.jp

日本で働く「外国人社員」のためのビジネスマナー研修 フォラム（予定）

(1)オリエンテーション

研修の内容、目的を明確にし、研修への積極的な姿勢を促す。

(2)日本で働くための心構え&日本の職場で大切にされていること

- ・日本の組織で働くために心がけることを明確にする。（挨拶、時間厳守、周囲への配慮、チームワークなど）
- ・日本の職場文化、異文化を理解する。

(3)好印象を持たれるための基本

好印象を持たれるための基本を心理学を踏まえて説明する。（笑顔、視線の合わせ方、身だしなみ、声と話し方など）

(4)立居振舞

正しい姿勢、挨拶の仕方と重要性、物の授受（書類、名刺）などを実践で身に付ける。

(5)言葉遣い

様々なケースに対応できるよう、実務に即した丁寧な言葉遣いの実践トレーニングをする。

(6)電話応対

- ・電話の特性を踏まえて、応対時に心がけることを明確にする。
- ・かける×受ける（名指し人在席時、不在時の応対をロールプレイングで実践トレーニングする。

(5)来客応対／訪問のマナー

来客の受付～案内の仕方～飲物の提供など、流れを通して身に付ける。合わせて訪問時のマナーを学ぶ。

(6)仕事のコミュニケーション

- ・報告、連絡、相談の重要性を理解し、様々な事例を用いて、実践トレーニングをする。合わせて、指示の受方、確認の仕方を身に付ける。
- ・困ったときのケース別の応対を学ぶ（お断りをする場合、お願いをする場合、分からない場合など）

(7)質疑応答

学んだ内容で分からなかったことや仕事で疑問に思っていることなどを解決する。

お申込み方法等(必ずお読みください)

1. 受講をご希望の方は、下記参加申込「web」、または、下記「二次元コード」よりお申込みください。
2. 受講料は、請求書に記載の期日までにお振り込みいただけますと幸いです。
3. キャンセルは、セミナー開催2営業日前（土・日・祝日を除く）の16時までにご連絡ください。それ以降のキャンセルならびに当日欠席の場合は、受講料の全額を頂戴しますので、予めご了承ください。
4. お申込みいただいた方には、開催日の5日前を目途に、参加登録時のメールアドレス宛に詳細を連絡します。

その他（研修の特徴、外国人受講者への配慮）

1. 本研修では、講師が受講者の理解度に配慮し、ゆっくりと分かりやすく解説いたします。解説の際には、必要に応じて簡単な英語も交えながら、受講者が理解しやすいよう配慮いたします。
2. オンライン形式での開催となりますが、挨拶や物の授受など、実際の動作を取り入れた実践的な内容（動画も活用）を予定しております。言葉による理解に加え、実践を通じてビジネスマナーを体得していただける構成です。
3. 研修で使用するマニュアルは、できるだけ平易な言葉で表現し、すべての漢字にルビを付けるなど、外国人の方にも理解しやすいよう工夫しております。

【 参加申込方法 】

下記参加申込「web」、または、下記「二次元コード」よりお申込みください。

参加申込「web」⇒ <https://e-ve.event-form.jp/event/143008/20261112>

【 申込連絡 】



※お申込み後、登録された Email アドレス宛に確認メール（参加内容・請求書）が送信されます。

※社内規程等で WEB お申込み不可の方は、メール「usui@ikk.or.jp」宛に、お知らせください。