

年末調整 実務セミナー

日時：令和8年11月5日（木）

10:00～16:30

年末調整は、源泉所得税の年税額を精算するためのもので、基本をしっかりと理解し、ミスなく効率的にこなせる知識とスキルが必要となります。あらかじめ「**仕組みと流れ**」、「**今年度の改正点**」を理解しておくことで、給与ソフトへの入力もスムーズに行うことができます。

そこで本セミナーでは、年末調整に必要な知識を、税法と実務処理の専門家である2名の講師により解説いたします。第2部では、本年の**改正点の解説**を、第3部からは、実際の用紙を埋めたり、例題に沿った**演習問題を通じて実務への理解**を深めていただきます。

年に一度の処理に不安のある方や、初めて年末調整に取り組む方、今年の改正点を確認したい方など、部門を問わず皆様のご参加をお待ち申し上げます。

講師

〔第1～2部〕 アクタス税理士法人
税理士 時岡 奏多 氏

〔第3～5部〕 アクタス社会保険労務士法人
社会保険労務士 鳥海 沙紀 氏

会場

ソニックシティビル9階「906」会議室

※JR「大宮駅」西口徒歩5分

参加費

会 員 15,400円（税込）

一 般 30,800円（税込）

※請求書は、10月1日以降に順次お送りいたします。（開催日の前日までは全額返金）

お申込

弊会HP、右記QRコード、参加申込書（FAX）にて

電卓と筆記具をお持ちください



11.5開催「年末調整実務セミナー」参加申込書（FAX：048-641-0924）

貴社名

TEL

所属・役職名	氏 名	メールアドレス

プログラム

第1部 年末調整とは

- 1) 年末調整とは何か
- 2) 年末調整のために必要な書類
- 3) 年末調整の流れ
- 4) 年末調整のスケジュール

第2部 令和8年の改正点

- 1) 令和8年改正の概要
- 2) 前年以前の主要な改正の復習

第3部 年末調整をやってみよう

- 1) 年末調整の流れ
- 2) 必要書類の見方
- 3) 給与所得・所得控除の計算
- 4) 年調所得税額の計算
- 5) 年調年税額の算出と過不足税額の計算
〔演習問題〕電卓で手計算&答えあわせ

第4部 年末調整後の事務

- 1) 源泉徴収票と給与支払報告書
- 2) 源泉徴収票の記載のしかた
- 3) 法定調書合計表とは
- 4) 法定調書合計表の記載のしかた

第5部 年末調整Q&A

よくある質問事項と
間違いやすい事例をチェック

▶ 第1部～第2部 担当 税理士 時岡奏多氏

年末調整のしくみと大まかな流れ、本年の改正点と前年以前の主要な改正点を解説します。

▶ 第3部～第5部 担当 社会保険労務士 鳥海沙紀氏

演習資料を用いて実際に計算。手順を解説しつつ、実際の用紙を埋めていきます。

別の事例に沿った演習問題を手計算でおこない、答え合わせと解説をします。

年調後に必要な各種届出の記載のしかたを解説します。

間違いやすい事例はQ&A形式で解説します。

▶ 請求書は、令和8年10月1日以降、お申込みのメールアドレス宛にお送りいたします。

▶ ご昼食は各自でお取ります（昼食休憩60分予定）