

新入社員研修

～速やかに職場に適応し、一日も早く職場の戦力となるために～



ねらい

1. 学生生活から社会人生活へのスムーズな転換を図る。
2. 社会人としての行動のあり方や仕事の進め方、職場の基本的なルールを学ぶ。
3. 職場での基本的なビジネスマナーを実習を通して体得する。

本研修は、新入社員の方が速やかに職場に適応し、一日も早く職場の活力になるよう、社会人として必要とされる基本的な心構えや、ビジネスマナーを身につけることを目的として開催いたします。

採用された貴重な人材の育成に、他社の参加者とのワークや体験型研修を取り入れました本研修をぜひご活用下さい。ご参加をお待ちしております。

記

1. 日 時 **令和 8 年 4 月 2 日(木)** 9:30~16:45

2. 会 場 ソニックシティビル 901

3. 講 師 リそな総合研究所 株式会社 パートナー講師 緒方美穂 氏(おがた みほ)

教育大学にて幼・少・中・高の教員免許を取得するも一転、1999 年劇団スーパーエキセントリックシアターで女優デビューし、舞台、映画、テレビなど多数出演。また「世界の民謡」を歌い継ぐ音楽ユニット「ORINOVIVO」のリーダー兼ボーカルを務め、そのユニークな楽器構成と各国の言葉で歌うスタイルが人気を博している。高く評価されるその表現力・存在力を生かした異色の研修講師として注目されている。

4. 定 員 26 名 (申込先着順×切)

5. 参加費 会 員 16,500 円 (15,000 円+1,500 円(消費税))

非会員 49,500 円 (45,000 円+4,500 円(消費税))

<お振込み先> 埼玉りそな銀行 大宮西支店 普通 No.372212

武蔵野銀行 本店営業部 普通 No.044419

口座名義/一般社団法人埼玉県経営者協会(登録番号 T3030005000584)

6. 申込方法 右記 QR コード、本会 HP からの申し込み、
または、裏面申込書にて FAX にてお申込みください。

7. 申込締切 令和 8 年 3 月 27 日(金)までにお申込み下さい。



9:10	受 付
9:30	開 会 1. オリエンテーション <input type="checkbox"/> 研修の目的と進め方、自己紹介 2. 社会人としてのスタート【ペア討議】 <input type="checkbox"/> 会社とは <input type="checkbox"/> 働くということの意味を知る <input type="checkbox"/> 職場での心構え／職場の規律／職場の人間関係 3. 効率的な仕事の進め方 <input type="checkbox"/> マネジメントサイクル(PDCA) 4. 職場のコミュニケーション【事例研究・実習】 <input type="checkbox"/> 指示命令の受け方 <input type="checkbox"/> 「ホールパート話法」
12:00	
昼 食 ・ 休 憩 ※お弁当をご用意いたします	
13:00	5. ビジスマナー 基本動作【事例研究・実習・練習問題】 <input type="checkbox"/> 第一印象の重要性 <input type="checkbox"/> 身だしなみ／挨拶／お辞儀 <input type="checkbox"/> 敬語と言葉遣い <input type="checkbox"/> 名刺交換 <input type="checkbox"/> 受付と訪問のマナー 6. 電話対応【実習】 <input type="checkbox"/> 受け方／かけ方 <input type="checkbox"/> 携帯電話のマナー 7. ビジネスメール【練習問題】 <input type="checkbox"/> Eメールのマナーと書き方のポイント 8. 自己啓発と自己宣言【宣言】 テーマ:良い社会人になるために明日から始めること
16:45	閉会

FAX 048-641-0924

「新入社員研修」参加申込書

令和 年 月 日

会社名			TEL
連絡担当者	所属・役職	氏名	
	メールアドレス		
参加者氏名(フリガナ)	職 種	参加者氏名(フリガナ)	職 種
①		⑦	
②		⑧	
③		⑨	
④		⑩	
⑤		⑪	
⑥		⑫	