

人事・賃金制度の基礎知識と最近の動向

新任または人事担当者としての経験が短い方、あるいは改めて基礎から学び直したい方などを対象に、人事担当者として最低限知っておくべき人事・賃金制度の基礎知識セミナーを下記の通り開催します。

少子高齢化、人手不足が急速に進行する中、人的資本の重要性はますます高まっており、自社の人事賃金制度をどのような設計し、運用していくかは、これまで以上に重要になっております。

本セミナーでは、主な賃金体系（職務給、職能給等）の特徴のほか、賃金テーブル、手当、賞与、退職金といった処遇全般についての基礎知識と最近の動向を学びます。

ぜひご参加下さい。

< 主な内容 >

- 主な賃金体系（職務給、職能給、役割給など）
- 賃金テーブルの種類（号俸表、洗い替え方式、メリット昇給方式など）
- 手当、賞与、退職金の動向
- 支払い能力と総額人件費管理

| | |
|--------|--|
| ■ 日時 | 令和8年4月20日（月） 13:30～16:30 （質疑応答を含む） |
| ■ 講師 | 経団連事業サービス／人事賃金センター センター長 平田 武 氏 |
| ■ 会場 | 大宮ソニックシティビル9階 906 会議室 ※オンライン併用 |
| ■ 定員 | 40名 <参加費：会員無料、非会員 19,800円> |
| ■ 申込方法 | 弊会のホームページ、FAX または右の QR コードにてお申し込みください。 |
| ■ 申込期限 | 令和8年4月9日（木）17:00 まで |



< 講師略歴 >

- ・大学卒業後、旧日経連に入職 資金部、労政部、教育研修部に在籍
- ・2004年 日本経団連 労働政策労政本部・企画グループ副長
その後総務グループ副長、組織協力グループ副長
- ・2008年 経団連事業サービス 人事賃金センター参事
- ・2013年 人事賃金センター長



講師 平田武 氏

< FAX 用参加申込書 >

埼玉県経営者協会宛
FAX 048-641-0924

貴社名：

TEL：

| 所属・役職名 | 氏名 | メールアドレス | 参加方法（どちらかに○） |
|--------|----|---------|--------------|
| | | | 現地 ・ オンライン |
| | | | 現地 ・ オンライン |