

新入社員研修

～速やかに職場に適応し、一日も早く職場の戦力となるために～



ねらい

1. 学生生活から社会人生活へのスムーズな転換を図る。
2. 社会人としての行動のあり方や仕事の進め方、職場の基本的なルールを学ぶ。
3. 職場での基本的なビジネスマナーを実習を通して体得する。

本研修は、新入社員の方が速やかに職場に適応し、一日も早く職場の活力になるよう、社会人として必要とされる基本的な心構えや、ビジネスマナーを身につけることを目的として開催いたします。

採用された貴重な人材の育成に、他社の参加者とのワークや体験型研修を取り入れました本研修をぜひご活用下さい。ご参加をお待ちしております。

記

1.日 時 令和8年4月2日(木) 9:30~16:45

2.会 場 ソニックスシティビル 901

3.講 師 りそな総合研究所 株式会社 パートナー講師 緒方美穂 氏(おがた みほ)

教育大学にて幼・少・中・高の教員免許を取得するも一転、1999年劇団スーパーイキセントリックシアターで女優デビューし、舞台、映画、テレビなど多数出演。また「世界の民謡」を歌い継ぐ音楽ユニット「ORINOVIVO」のリーダー兼ボーカルを務め、そのユニークな楽器構成と各国の言葉で歌うスタイルが人気を博している。高く評価されるその表現力・存在力を生かした異色の研修講師として注目されている。

4.定 員 26名(申込先着順〆切)

5.参加費 会員 16,500円 (15,000円+1,500円(消費税))

非会員 49,500円 (45,000円+4,500円(消費税))

<お振込み先> 埼玉りそな銀行 大宮西支店 普通 №372212

武蔵野銀行 本店営業部 普通 №044419

口座名義/一般社団法人埼玉県経営者協会(登録番号 T3030005000584)

6.申込方法 右記QRコード、本会HPからのお申込み、

または、裏面申込書にてFAXにてお申込みください。

7.申込締切 令和8年3月27日(金)までにお申込み下さい。



【プログラム】

※休憩適宜

9:10	受付
9:30	<p>開会</p> <p>1. オリエンテーション □研修の目的と進め方、自己紹介</p> <p>2. 社会人としてのスタート【ペア討議】 □会社とは □働くということの意味を知る □職場での心構え／職場の規律／職場の人間関係</p> <p>3. 効率的な仕事の進め方 □マネジメントサイクル(PDCA)</p> <p>4. 職場のコミュニケーション【事例研究・実習】 □指示命令の受け方 □「ホールパート話法」</p>
12:00	
昼食・休憩 ※お弁当をご用意いたします	
13:00	<p>5. ビジネスマナー 基本動作【事例研究・実習・練習問題】 □第一印象の重要性 □身だしなみ／挨拶／お辞儀 □敬語と言葉遣い □名刺交換 □受付と訪問のマナー</p> <p>6. 電話応対【実習】 □受け方／かけ方 □携帯電話のマナー</p> <p>7. ビジネスメール【練習問題】 □Eメールのマナーと書き方のポイント</p> <p>8. 自己啓発と自己宣言【宣言】 テーマ:良い社会人になるために明日から始めること</p>
16:45	閉会

FAX 048-641-0924「新入社員研修」参加申込書

令和 年 月 日

会社名			TEL
連絡担当者	所属・役職		氏名
	メールアドレス		
参加者氏名(フリガナ)	職種	参加者氏名(フリガナ)	職種
①		⑦	
②		⑧	
③		⑨	
④		⑩	
⑤		⑪	
⑥		⑫	