

社会保険・労働保険 実務セミナー

基本から改正点を含め実務担当者必須のプログラムを1日で



**会 員
参加無料**
定員 40 名

日 程

令和 7 年 7 月 24 日 (木)

時 間

9:30~16:30

会 場

大宮ソニックシティ 9 階 「906」会議室

講 師

特定社会保険労務士 小岩和男氏

社会保険・労働保険は、入退社時に必ず発生する手続きであり、働き方が多様化する昨今、手続きは非常に多岐に渡ります。また、雇用環境の変化に伴う法改正にも、その都度対応しなければなりません。しかし、年間および月次のルーチン業務がある程度決まっているため、基本的な知識があれば法改正にもスムーズに対応できます。

この度、講師監修の書籍を基に、実務担当者必須のプログラムを1日に集約して開催いたします。基本から改正点を含みますので、新任の方はもちろん、現在の実務を見直す機会としてもぜひご活用ください。



お申込

QRコード、本会 HP または、下記申込書にご記入のうえ FAX にてお申込みください。

その他

ご昼食は各自でおとり願います
昼食休憩 12:30~13:30 予定

非会員参加費 39,600 円 (税込)

■プログラムの詳細は裏面を
ご覧ください



■ 講師プロフィール

中央大学法学部法律学科卒業後、東武不動産株式会社(東武鉄道グループ企業)に入社。不動産分譲・仲介営業を経て総務・人事課長を経験後、日本橋人事労務総研・社会保険労務士小岩事務所を設立。東京の日本橋で企業の人事労務顧問として活動する傍ら、就業規則等社内ルール設計の専門家として講演・執筆活動を行う。総合情報サイト「All About」労務管理・社会保険公式ガイド。主な著書に『社員 10 人までの小さな会社の総務がよくわかる本』(明日香出版社)、『社会保険・労働保険の届け出と手続きがしっかりわかる本』(技術評論社)、『ぜんぶわかる人事・労務』(成美堂出版)がある。

■ 社会保険・労働保険 実務セミナー 参加申込書

FAX 048-641-0924

貴社名

参加者氏名	部門 または 役職	連絡先(メールアドレス または 電話)

■受講証の発行はございません。セミナー当日に会場受付へお越しください。

■お問い合わせ 担当: 星崎 TEL 048-647-4100 ✉ hoshizakie@saitamakeikyo.or.jp



プログラム



講師監修書籍

1. 社会保険・労働保険の基本

加入する事業所、加入する従業員をおさえる

2. 従業員の入社時・退職時の手続き

社会保険・労働保険による手続きの流れの違いをおさえる

3. 妊娠・出産・育児・介護に伴う手続き

従業員の妊娠～出産・育児・介護に伴う各種給付や手続きの流れをおさえる

＊ 昨今の法改正を含み解説

4. 病気・ケガ・死亡に伴う手続き

労災保険と健康保険の違いと給付内容をおさえる

5. 従業員の各種手続き

氏名・住所変更、扶養家族の増減、出向・転籍、海外赴任等手続きの流れをおさえる

6. 定年再雇用・高齢者など年齢で発生する手続き

年齢ごとに発生する様々な手続きをおさえる

＊ 年金受給の仕組みを含み解説

7. 社会保険・労働保険の決め方・納め方

社会・労働保険の決定から納付までの流れをおさえる

＊ 年間の定例業務を正確に行うためのポイントも解説

8. その他、会社に変更があった際の手続き、電子申請、提出書類の訂正方法等

■ セミナー資料：講師監修書籍を元に作成したレジュメを使用いたします。

■ 適宜休憩をはさみます

■ 昼食休憩は約 60 分(12:30～13:30)を予定