

職場の戦力として、周囲から期待される実力を身につける！

新入社員フォローアップ研修

入社後半年を迎えた新入社員は、職場や仕事にも慣れ、戦力として大きく期待される一方で、業務経験を通して様々な疑問や不安を抱くようになり、慣れからの気持ちの緩みが生じたりします。

そこで、新入社員を対象に「入社後の仕事を振り返り、より良い仕事を遂行するための考え方やスキルを学び、今まで以上に積極的に仕事に取り組めるよう意欲の向上を図る」ことを目的に、下記内容でフォローアップ研修を開催致します。採用された貴重な人材の実力アップのために、異業種メンバーとのワークや討議・実習を取り入れました本研修をぜひご活用下さい。



<研修の目的>

1. 入社後の職場生活を振り返り、見直しを図る
2. 仕事を円滑にするためのコミュニケーションの重要性を理解する
3. 効率的な仕事をするための基本を習得する
4. 職場で期待される心構えと役割を再確認する
5. 正しいビジネスマナーの知識とスキルを再確認する
6. 今後の挑戦課題と目標設定を考える

記

□日 時 令和5年 10月26日(木) 9:30~16:45

□会 場 ソニックシティ4階 401・402

□講 師 りそな総合研究所 株式会社 パートナー講師
古澤美奈子人材教育研究所 代表 古澤 美奈子 氏 (ふるさわ みなこ)

□対 象 令和5年度 新卒採用者
※令和4年度新卒採用者や、中途採用者(令和3年度以降)の方も対象といたします。

□定 員 60名 (申込先着順×切)

□受 講 料 【会員】13,200円 (12,000円+1,200円(消費税)) 【非会員】20,900円 (19,000円+1,900円(消費税))

□申 込 方 法 裏面の申込書に必要事項をご記入の上、10月20日(金)までに FAX にてお申込み下さい。
もしくは、弊会 HP よりお申込み下さい。

□振 込 先 埼玉りそな銀行 大宮西支店 普通預金口座 No.372212 埼玉県経営者協会名義
武蔵野銀行 本 店 " No.044419 "

〔 プ ロ グ ラ ム 〕

※休憩適宜

9:15	受 付
9:30	1. 入社後の職場生活の振り返り 【ペアワーク】 (1) 仕事への取り組み姿勢を見直す (2) 仕事への対応状況をチェックする (3) 自分の仕事を多角的に捉えなおす 2. 効率的な仕事をするために 【実習】 (1) 仕事の優先順位 【ワーク】仕事の「緊急度」と「重要度」の考え方 (2) 時間を有効に使うタイムマネジメント
12:00	昼 食 (お弁当をご用意いたします)
13:00	3. 職場で期待される心構えと役割の再確認 【教育ゲーム】 (1) 積極的な取り組み姿勢 (指示待ちを排除) (2) チームワーク・メンバーシップの向上 (3) 目的意識・改善意識を持つ 4. 仕事を円滑にするためのコミュニケーションの取り方 【ペアワーク】 (1) 報告・連絡・相談の重要性 (2) 的確な指示の受け方 (3) 好感をあたえる話し方 『PREP 話法』 5. 職場でのビジネスマナーの振り返り 【実習】 (1) 理解促進シートによるチェック (2) ビジネスマナーワンポイントレッスン 6. 今後の挑戦課題と目標設定を考える 【講義】 (1) 自己啓発の必要性 (2) 現在の自分を客観的に見つめる～「私の宣言書」をつくる～
16:45	

FAX 048-641-0924

「新入社員フォローアップ研修」参加申込書

令和 年 月 日

会社名		TEL	
所在地	〒	e-mail	
連絡担当者	所属・役職	氏名	
お名前(フリガナ)	ご所属	お名前(フリガナ)	ご所属
①		⑦	
②		⑧	
③		⑨	
④		⑩	
⑤		⑪	
⑥		⑫	