

## 【課題解決用】新型コロナウイルス対策情報応募用紙

担当者氏名	〇〇 〇〇
電話番号	048-***-***
メールアドレス	info@****

企業名・団体名	株式会社〇〇〇			
業種	製造業			
企業ホームページアドレス	http:*****			
情報の名称	社員の健康を守る時差出勤とテレワークの導入			
情報分野 (該当する分野に○をつけてください) ※複数回答可	<input type="radio"/>	出勤抑制への対応	<input type="radio"/>	従業員を守る
	<input type="radio"/>	地域支援	<input type="radio"/>	その他
情報の内容について  ※記入欄に書ききれない場合は、 行を追加して御記載ください。	《生じた課題》※新型コロナウイルスにより生じた課題を記載			
	従業員健康確保や出勤抑制への対応が必要となった。 当社では時差出勤やテレワーク等を実施したことがなく、知見のない中、導入に向けて新たに制度や環境を整備しなければならなかった。			
	《課題解決に向けた取組》※取組の内容や手順等を記載			
	○県が実施するテレワーク等導入緊急相談会に参加し、自社方針を決定。 ○社員と面談し、希望勤務方法を確認。公共交通機関の利用者について、通勤が混まない時間帯を選択できるよう8時、9時、10時と3種類の時差出勤を導入。 ○テレワークが可能な業務・部署を洗い出し、まずは総務・営業部門からテレワークを開始。無料ツールや月額1万円程度で利用可能なWeb会議システムを使用しコストを抑えた。今後、導入部署を拡大していく予定。			
	《工夫した点・苦労した点等》※工夫した点・苦労した点、取組による効果等を記載			
	自宅でテレワークに取り組むことになる社員のため、家族の協力を得られやすいよう社員家族に向けた自社事業方針と対策状況の説明文書を作成し配布した。			
	取組事例に関する紹介ホームページアドレス			
	http:*****			
取組事例に関する担当部署・お問合せ先・問合せ対応時間				
担当部署: お問合せ先: 問合せ対応時間: 〇時～〇時				

★本票とともに取組状況が判る写真データも御提出ください。