

埼玉県インターンシップシステムに関する 学生利用フロー

ご案内

平成27年度から始まる新しい埼玉県インターンシップシステムについて



平成27年6月より公開される新たな埼玉県インターンシップシステムは、受入れ手続きを効率化し、受入状況の管理機能を新設するなど、リニューアルしてスタートします。

システムを利用して、直接企業にインターンシップの申込みができます。

学生の皆さん、自らのキャリア選択に是非この埼玉県インターンシップシステムを活用してください。

登録

1 システムへの利用者登録

学生

手順① 個人のIDとパスワードを取得してください。サイト上の大学生登録ボタンから表示されるフォームに必要な情報を入力していただければ、システムから登録したアドレスに本登録のメールが送信されます。

(注) 所属大学の選択や連絡先メールアドレスの入力ミスが無いよう注意してください。

表示される大学(学部)は、大学側の登録が完了している大学のみとなります。

選択肢に大学名が表示されない場合は、所属大学のインターンシップ担当へ相談してください。

情報収集

2 インターンシップ募集情報の閲覧と検討

学生

手順① 企業の募集情報をシステムから閲覧することができます。募集情報は随時、更新されますので、定期的にサイトを閲覧して最新の情報を確認してください。

(注) 募集期限やインターンシップ実施期間等に注意してください。

エントリー

3 インターンシップ募集先企業へエントリー開始

大学

受入先

学生

手順① 企業のインターンシップ募集情報を確認し、必要な情報を入力してエントリーください。

なお、入力に間違いがあると受け付けられない場合があります。

・エントリーには登録したIDとパスワードでログインが必要となります。

・「企業の受入募集期間が重なる場合」は、エントリーできる企業は1社となります。ただし、1社目の受入可否が「否」と確定した場合は、次の希望先(第2希望)がエントリー可能となります。

・企業によっては、実習受入の期間が比較的長い場合がありますが、エントリーする際に期間内に実習不可日(または実習希望時期)が事前にわかっている場合は記載するようにしてください。

② エントリー情報は、受入を希望する企業と大学へメール送信されます。

③ 後日、企業担当者から受入の可否が登録されると、学生に可否を伝えるメールがシステムから送信されます。以降、企業担当者の実習日等の条件確認をしてください。

(注) インターンシップに関する連絡は、メールでされるため受信拒否設定等の解除をお願いします。

④ 企業と実施日の調整が済み次第、システムに実施する期日を入力してください。(必須)

(注) エントリーから10日程度経過しても企業から受入可否の連絡が来ない場合の確認は、所属大学のインターンシップ担当者から受入希望先に連絡してもらうようにしてください。

インターンシップ実施

4 インターンシップ実施

大学

受入先

学生

将来のキャリア選択に向けて就業体験の機会を意味あるものにしましょう。



・誓約書を企業に提出してください。

(サイト上にも様式がありますが、書式は所属大学にお聞きください。)

・保険は学校を通じて加入してください。

・事業活動の関係上、インターンシップを中止もしくは期間を短縮せざるを得ない場合があります。予めご了解ください。

アンケート

5 アンケート回答

学生

アンケートにシステムより回答してください。

※回答は、IDとパスワードでログインして回答ください。

アンケートはインターンシップ実施後1週間以内に回答するようご協力をお願いします。一定期間、回答がない場合、お問い合わせさせていただく場合があります。



本システムは、推進団体の
埼玉県経営者協会が管理・運営しております。



埼玉県インターンシップシステムに関する 大学側利用フロー

ご案内

平成27年度から始まる新しい埼玉県インターンシップシステムについて



平成27年6月より公開される新たな埼玉県インターンシップシステムは、受入れ手続きを効率化し、受入状況の管理機能を新設するなど、リニューアルしてスタートします。同システムを介して直接インターンシップ受入企業と学生のマッチングを行えるようになります。

また、企業からのメッセージとして企業の様子や実習の様子等を発信できる機能も加わりました。学生の就業体験の推進に埼玉県インターンシップシステムをご活用ください。

ガイダンス

1 大学の登録手続き等

学生

大学

- ① システム登録手続きを行ってください。登録が無い大学の学生は、当システムを利用することができません。
- ② 各大学において学生に当システム活用について、ガイダンス等を実施いただければ幸いです。

(注) 学生は利用登録時に、在学している大学を選択します。
登録後、大学登録情報に変更が生じる場合は、大学の担当者が修正ください。
(ログインには大学担当者管理用IDとパスワードが必要となります。)
担当者窓口となる連絡先メールアドレス等の入力ミスが無いようご注意ください。

(備考) ・受入企業との覚書の取り交わしと、学生に企業への誓約書提出を促してください。
・保険については、学生が学校を通じて加入することを原則とします。

2 申込状況の閲覧

大学

- ① 大学担当者管理用IDとパスワードを利用して、学生のインターンシップ申込状況等が確認できます。

(注) 学内の学生であるか定期的に御確認ください。確認できる情報は、申込をしている所属学生の一覧、受入先企業および受入までの進捗情報一覧などです。(閲覧には、大学担当者管理用IDとパスワードを利用してログインが必要です)

3 学生のインターンシップエントリー期間

受入先

学生

大学

- ① 学生のマッチング(受入可否)進捗情報を一覧で確認できます。
 - ・インターンシップ期間が異なる企業であれば2社に申し込みができます。すなわち「企業の受入募集期間が重なる場合」は、エントリーできる企業は1社となります。ただし、1社目の受入可否が「否」と確定した場合は、次の希望先(第2希望)がエントリー可能となります。
 - ・企業によっては、実習受入の期間が比較的長い場合がありますが、エントリーする際に期間内の実習不可日がわかっている場合は、エントリーシートに記載するように指導してください。
- ② 学生が提出したエントリー情報は、入力完了後、受入企業と大学へメールで送信されます。
- ③ 受入企業担当者からシステムを通じてインターンシップ受入可否が登録され、同時に学生にも可否を伝えるメールがシステムから送信されます。

(注) システムからメールが送信されるため受信拒否設定等をしている場合は解除をお願いします。
- ④ 受入企業と学生が日程調整し、実施日が確定できましたら、システムへ入力するよう指導ください。

(備考) マッチングにより「受入可」となり、その後、具体的な受入日時を調整する段階以降は、本システムを介さずメールまたはFAX等を用いて企業担当者と学生で直接連絡調整することになります。
※受入可否までのシステムからの送信メールは進捗管理機能として送信されるものとなります。

4 インターンシップ実施

受入先

学生

大学

- ・企業と覚書を交わしてください。(サイト上に様式があります。大学独自の様式を使用する場合は、受入企業にご相談ください。)
- ・学生に企業への誓約書の提出を促してください。

(注) リーフレットP3「Q&A 留意事項」を参照下さい。

5 アンケート回答

大学

アンケートにシステムより回答してください。
※大学のアンケート御回答の時期は概ね夏季終了時期を目途にしております。
学生のアンケートはインターンシップ実施後1週間以内に回答するようご指導をお願いいたします。



情報閲覧

学生のエントリー

インターンシップ実施

アンケート

本システムは、推進団体の
埼玉県経営者協会が管理・運営しております。



埼玉県インターンシップシステムに関する 受入企業側 利用フロー

ご案内

平成27年度から始まる新しい埼玉県インターンシップシステムについて



平成27年6月より公開される新たな埼玉県インターンシップシステムは、受入れ手続きを効率化し、受入状況の管理機能を新設するなど、リニューアルしてスタートします。同システムを介して直接インターンシップ受入企業と学生のマッチングを行えるようになりました。

また、企業からのメッセージとして企業の様子や実習の様子等を発信できる機能も加わりました。御活用の際、よろしくお願いいたします。

登録

1 企業マスタ情報の登録・編集

受入先

- ① 企業情報（企業マスタ）の登録・変更処理をお願いします。
新規登録によりIDを取得される場合は、必ず利用規約を確認のうえご登録ください。
(注) はじめに登録企業情報の確認し、必要に応じて編集（または変更）作業を行ってください。
(ログインには企業担当者管理用IDとパスワードが必要となります)
担当者窓口となる連絡先メールアドレス等の入力ミスが無いようご確認ください。
- ② インターンシップに関する連絡は、システムから自動でメール配信されるため操作端末が受信拒否設定等を設定されている場合は、解除をお願いします。
(注) 学生は、受入先企業のインターンシップ募集情報を見て申し込み先を決定します。
企業情報やインターンシップ活動など「企業からのメッセージ（PR）」の機能も御活用ください。

2 インターンシップ募集情報の登録と公開

受入先

- ① インターンシップ募集に関する情報の入力をお願いします。募集を見て学生のエントリー開始となります。
登録した募集情報は一般公開されます。（登録には企業担当者用IDとパスワードでログインが必要です）
(注) 企業担当者は募集情報を必要に応じて随時、修正することができます。

3 学生のインターンシップエントリー開始

学生

大学

受入先

- ① 学生から応募（エントリー）があった場合、システムよりメールが送信されます。あわせて学生のエントリー情報はシステムより一覧で確認することができます。
(注) 受入期間が重なる場合、学生が一度にエントリーできる企業は1社となります。
(閲覧には、企業担当者用IDとパスワードでログインが必要です)
【企業が閲覧できる登録学生情報】
本人情報（所属大学、学部、学年、氏名）、志望動機 など（エントリーシート様式参照）
- ② 受入企業担当者は、速やかにシステムを通じてインターンシップ受入の「可否」を登録ください。
登録後、学生と大学に可否を伝えるメールが送信されます。学生のエントリー情報に関する問い合わせは、所属大学の担当者の連絡先をシステムから調べることが可能です。
(注) マッチングが完了する（②完了）までは、学生と受入企業担当者が直接連絡を取り合うことが無いようご注意ください。受入可否は、できるだけ早期に判断いただきシステムにご登録ください。
- ③ 受入可とした学生との実施日の調整は、受入担当者より学生へ直接メールまたはFAX等で連絡をお願いします。
(注) 本システムは、インターンシップにおけるマッチングまでの機能が中心となります。

(備考) 学生が募集先にエントリーシートを提出してからある程度日数が経過し、応募先から受入可否の登録がない場合、大学の担当者を通じて応募先企業に可否確認の連絡がある場合があります。

4 インターンシップ実施

学生

大学

受入先

- リーフレットP3「Q&A留意事項」を参照してください。
- ・大学と覚書を交わして下さい。（大学担当者と調整下さい。）
 - ・学生から誓約書をお受取下さい。

(備考) インターンシップの様子など、受入企業から本システムに情報掲載できる機能があります。積極的にご活用いただき、企業のPRや業務に関する理解等に活用ください。受入期間中の学生からの相談等には、適宜お受けするようご配慮ください。

5 アンケート回答

受入先

- アンケートにシステムよりご回答ください。（終了後1ヶ月以内をお願いします）
※回答は、企業担当者用IDとパスワードでログインしてご回答ください。



学生のエントリー開始

インターンシップ実施

アンケート

本システムは、推進団体の
埼玉県経営者協会が管理・運営しております。

